

Czas trwania: 3h

Niezbędnik nowego Dyrektora szkoły, przedszkola - wszystko, co musisz wiedzieć, aby skutecznie zarządzać szkołą i przedszkolem - od prawa oświatowego do codziennych decyzji dyrektora - gotowe rozwiązania, dokumenty i odpowiedzi na najtrudniejsze pytania

CO ZYSKASZ?

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Wzory dokumentów
-  Sesja QA

DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

Szkolenie dedykowane jest dyrektorom szkół podstawowych, ponadpodstawowych oraz przedszkoli.

CEL KSZTAŁCENIA

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie dyrektorów do skutecznego zarządzania szkołą lub przedszkolem poprzez uporządkowanie wiedzy dotyczącej najważniejszych obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego oraz codziennej praktyki kierowniczej. Uczestnicy poznają sprawdzone rozwiązania organizacyjne, otrzymają praktyczne wskazówki dotyczące planowania pracy placówki, nadzoru pedagogicznego, dokumentacji, zarządzania zespołem oraz kalendarza zadań dyrektora. Szkolenie pozwoli uniknąć najczęściej popełnianych błędów, zwiększyć pewność w podejmowaniu decyzji oraz usprawnić organizację pracy przez cały rok szkolny.



PROGRAM SZKOLENIA

1. Dyrektor szkoły – zadania i odpowiedzialność.
2. Najważniejsze przepisy prawa oświatowego.
3. Kalendarz pracy dyrektora.
5. Kadry – zatrudnianie, kwalifikacje, awans, ocena pracy.
6. Nadzór pedagogiczny.
7. Rada pedagogiczna i organizacja pracy szkoły.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
9. Uczniowie z zagranicy.
10. Prawo pracy w praktyce.
11. Kontrola zarządcza.
12. SIO – najczęstsze błędy.
13. Kontrole w szkole.
14. Zarządzanie dokumentacją.
15. Komunikacja i przywództwo.
16. Najczęstsze problemy dyrektora – studia przypadków.
17. Pakiet gotowych dokumentów i checklist.

WZORY DOKUMENTÓW

- Plan nadzoru pedagogicznego
- Przykładowe sprawozdanie z nadzoru
- Wzory uchwał RP i RR
- Wszystkie niezbędne dokumenty dotyczące oceny pracy nauczyciela i awansu zawodowego
- Przykładowy program wychowawczo-profilaktyczny
- Wykaz zadań dyrektora szkoły na początku roku szkolnego
- Arkusze obserwacji zajęć różnego typu
- Arkusze diagnoz szkolnych
- Procedura sygnalistów
- Wzory decyzji dyrektora
- Procedura udzielania urlopu dla poratowania zdrowia
- Plan kontroli zarządczej i sprawozdanie



PROWADZĄCY

Anna Wojkowska - Certyfikowana trenerka oświaty, mediatorka szkolna, wieloletnia dyrektorka szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, nauczycielka matematyki. Posiada bogate doświadczenie we wspomaganiu szkół i przedszkoli, zarówno jako trenerka, jak i realizatorka programów doskonalenia zawodowego dla kadry kierowniczej i nauczycieli. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu nadzoru pedagogicznego, przygotowania do konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola, a także skutecznego zarządzania sekretariatem szkolnym. Ekspertka w zakresie systemu informacji oświatowej, efektywnych technik komunikacji interpersonalnej. Łączy wiedzę teoretyczną z wieloletnią praktyką, wspierając nauczycieli w rozwijaniu kompetencji zawodowych i budowaniu efektywnych zespołów w placówkach oświatowych.

