

Czas trwania: 3h

## Protokołowanie zebrań rady pedagogicznej

### CO ZYSKASZ?

---

-  Certyfikat
-  Materiały szkoleniowe
-  Wzory dokumentów
-  Sesja QA

### DO KOGO SKIEROWANE JEST SZKOLENIE?

---

Szkolenie przeznaczone jest dla dyrektorów, wicedyrektorów, protokolantów zebrań rad pedagogicznych

### CEL KSZTAŁCENIA

---

Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do efektywnego protokołowania zebrań rady pedagogicznej, zarówno w formie tradycyjnej, jak i elektronicznej. Uczestnicy poznają zasady sporządzania protokołów, dowiedzą się, jakie błędy są najczęściej popełniane oraz jak ich unikać. Program szkolenia obejmuje również przegląd dobrych praktyk w protokołowaniu oraz przedstawienie wzorów dokumentów. Szkolenie wzbogacone będzie o praktyczne wskazówki dotyczące organizacji pracy rady pedagogicznej.

Uczestnik:

- nauczy się prawidłowo sporządzać protokoły zebrań rady pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- zyska umiejętność rozpoznawania najczęściej popełnianych błędów oraz skutecznego ich unikania podczas protokołowania.
- zyska praktyczne umiejętności w zakresie prowadzenia księgi protokołów
- zyska wiele przykładów uchwał i protokołów zebrań rady pedagogicznej



## PROGRAM SZKOLENIA

---

### 1. Posiedzenia rady pedagogicznej w praktyce

- Jaka jest podstawa prawna funkcjonowania rady pedagogicznej?
- Kto wchodzi w skład rady pedagogicznej?
- Uczestnictwo w radzie osób z zewnątrz oraz nowych nauczycieli zatrudnionych od 1 września.
- Jakie są kompetencje rady pedagogicznej?
- Co rada pedagogiczna może uchwalać, a co opiniować?
- Czy protokół z rady pedagogicznej jest informacją publiczną?
- Czy można udostępnić rodzicowi protokół z rady pedagogicznej?

### 2. Rola i zadania protokolanta w radzie pedagogicznej

- Jakie są zadania protokolanta w radzie pedagogicznej?
- Jakie elementy powinien zawierać poprawnie przygotowany protokół rady pedagogicznej?
- Jakie są główne zasady sporządzania protokołów?
- Jak poprawnie konstruować i tworzyć uchwały z zebrania rady pedagogicznej?
- Omówienie prawidłowej konstrukcji uchwał oraz zasad ich podejmowania.
- Wskazówki do poprawnego tworzenia zawartości merytorycznej regulaminu działalności rady pedagogicznej
- Najczęstsze pułapki protokołowania posiedzeń rady pedagogicznej – omówienie przykładów.

### 3. Działalność rady pedagogicznej pod lupą

- Czy rada pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji?
- Kiedy rada pedagogiczna decyduje o niepromowaniu ucznia do kolejnej klasy?
- Czy rada pedagogiczna opiniuje projekt arkusza organizacji?
- Czy rada pedagogiczna opiniuje nagrody dyrektora?
- Czy rada pedagogiczna zatwierdza protokół z poprzedniego zebrania rady?
- Czy rada pedagogiczna opiniuje WOPFU i IPET?
- W jakich przypadkach dyrektor może wstrzymać uchwały rady pedagogicznej?



## WZORY DOKUMENTÓW

---

- Akty prawne
- Przykładowe protokoły rady pedagogicznej (rada sierpniowa, rada na zakończenie półrocza, rada klasyfikacyjna, rada podsumowująca roczna itp.)
- Przykładowy regulamin rady pedagogicznej
- Przykłady uchwały rady pedagogicznej

## PROWADZĄCY

---

**Anna Wojkowska** - Certyfikowana trenerka oświaty, mediatorka szkolna, wieloletnia dyrektorka szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, nauczycielka matematyki. Posiada bogate doświadczenie we wspomaganiu szkół i przedszkoli, zarówno jako trenerka, jak i realizatorka programów doskonalenia zawodowego dla kadry kierowniczej i nauczycieli. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu nadzoru pedagogicznego, przygotowania do konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola, a także [...]

