

Czas trwania: 3-4h

Wartościowanie stanowisk pracy w jednostkach sektora finansów publicznych - jak przygotować jednostkę do nowych wymagań dotyczących równości wynagrodzeń

CO ZYSKASZ?



Certyfikat



Materiały szkoleniowe



Sesja QA

PROGRAM SZKOLENIA

1. Cele i założenia dyrektywy

- równość i przejrzystość wynagrodzeń,
- taka sama praca i praca o takiej samej wartości,
- wartościowanie stanowisk i analiza luki płacowej jako narzędzia weryfikacji.

2. Czy JST i jednostki samorządowe muszą wdrożyć nowe wymagania?

- dyrektywa 2023/970 a pracodawcy sektora publicznego,
- urząd i jednostki organizacyjne JST – kto odpowiada za przygotowanie do zmian,
- wynagrodzenia regulowane przepisami a odpowiedzialność pracodawcy za równość płac.

3. Przejrzystość wynagrodzeń – jakie nowe obowiązki czekają pracodawców?

- prawo pracowników do informacji,
- kryteria ustalania wynagrodzeń i progresji płacowej,
- raportowanie luki płacowej i wspólna ocena wynagrodzeń,



- ochrona pracowników i odpowiedzialność pracodawcy.

4. Nowe wymogi a specyfika wynagradzania pracowników samorządowych

- ustawa o pracownikach samorządowych, przepisy płacowe i regulamin wynagradzania,
- stanowiska urzędnicze, kierownicze oraz pomocnicze i obsługi – jak je porównywać,
- kategorie zaszeregowania i minimalne poziomy wynagrodzenia a rzeczywista wartość pracy,
- wynagrodzenie zasadnicze, dodatki, nagrody i inne składniki a analiza równości płacowej.

5. Jak przygotować urząd lub jednostkę samorządową do wartościowania?

- audyt regulaminu wynagradzania, tabel płac, opisów stanowisk i zakresów czynności,
- weryfikacja nazw stanowisk, kategorii zaszeregowania i faktycznie wykonywanych zadań,
- powołanie zespołu ds. wartościowania i podział odpowiedzialności,
- wybór metody wartościowania – zastosowanie metody analityczno-punktowej.

6. Wartościowanie stanowisk i uporządkowanie struktury wynagrodzeń

- przygotowanie i aktualizacja opisów stanowisk,
- wybór kryteriów i podkryteriów, wag oraz punktacji,
- porównywanie różnych grup stanowisk występujących w jednostce,
- kategorie wartościowania a kategorie zaszeregowania,
- powiązanie wyników wartościowania ze strukturą wynagrodzeń,
- identyfikacja nieuzasadnionych różnic płacowych.

7. Co zrobić, gdy wartościowanie ujawni problemy?

- różne wynagrodzenia na stanowiskach o podobnej wartości,
- wieloletnie praktyki dotyczące wynagrodzeń, dodatków i nagród a obiektywne kryteria,
- ograniczenia budżetowe JST a konieczność uporządkowania wynagrodzeń,
- dokumentowanie obiektywnych przyczyn różnic płacowych.



8. Najczęstsze błędy i zagrożenia

- wartościowanie pracownika zamiast stanowiska,
- kierowanie się dotychczasowym wynagrodzeniem lub kategorią zaszeregowania,
- nieaktualne zakresy czynności i opisy stanowisk,
- opór pracowników i wartościowanie w skonfliktowanym środowisku,
- wieloletnie zwyczaje płacowe a nowe wymagania dotyczące równości wynagrodzeń.

PROWADZĄCY

Małgorzata Masłowska - Prawniczka, mediatorka, szkoleniowiec. Doświadczona specjalistka z zakresu prawa pracy i prawa podatkowego. Doświadczenie zawodowe zdobywała w firmach Wolters Kluwer Polska i Grupie INFOR. Autorka wielu publikacji o tematyce kadrowej, od ponad 20 lat współpracuje z infoliniami i e-poradniami merytorycznymi, w których udzieliła setek konsultacji z zakresu prawa pracy.

