Verte
Centrum szkoleń

Verte
Ul Mieszczańska 29/13 50-201 Wrocław

Czas trwania: **3-4h**

System Informacji Oświatowej z punktu widzenia organu prowadzącego - szkolenie warsztatowe dla urzędników i pracowników CUW

CO ZYSKASZ?

- Certyfikat
- Materiały szkoleniowe
- Wzory dokumentów
- Sesja QA

PROGRAM SZKOLENIA

1. Zadania i odpowiedzialność organu prowadzącego oraz CUW

- Obowiązki JST, dyrektorów i pracowników obsługujących SIO.
- Podział zadań, terminy przekazywania danych i organizacja współpracy z placówkami.
- Uzyskiwanie, aktualizacja i cofanie upoważnień oraz bezpieczeństwo dostępu.

2. Obsługa SIO z perspektywy pracownika samorządowego

- Dostępne funkcje, wyszukiwanie informacji i korzystanie z raportów.
- Dane szkół i placówek w RSPO — aktualizacja i weryfikacja.
- Warsztat: sprawdzenie danych jednostki i identyfikacja rozbieżności.

3. Weryfikacja danych uczniów i nauczycieli

- Dane dotyczące uczniów, oddziałów, kształcenia specjalnego i wczesnego wspomagania rozwoju.
- Dane o zatrudnieniu nauczycieli, kwalifikacjach, obowiązkach i stopniach awansu.

- Warsztat: porównanie raportów z dokumentacją źródłową i wskazanie danych wymagających wyjaśnienia.

4. Dane SIO a finansowanie zadań oświatowych

- Znaczenie poprawności danych dla ustalania potrzeb oświatowych JST.
- Weryfikacja zestawień i potwierdzanie danych przez uprawnione osoby.
- Warsztat: analiza rozbieżności mogących wpływać na finansowanie oświaty

5. Raporty i analizy na potrzeby organu prowadzącego

- Wykorzystanie dostępnych raportów do analizy liczby uczniów, oddziałów i zatrudnienia.
- Zestawianie danych SIO z arkuszami organizacyjnymi i danymi kadrowymi.
- Warsztat: przygotowanie zestawienia porównawczego dla szkół i placówek.

6. Korekty i organizacja kontroli poprawności danych

- Najczęstsze błędy, ich wyjaśnianie i kierowanie do właściwej jednostki w celu korekty.
- Dokumentowanie weryfikacji, monitorowanie poprawek i komunikacja z dyrektorami.
- Warsztat: opracowanie harmonogramu weryfikacji danych oraz odpowiedzi na pytania uczestników.

WZORY DOKUMENTÓW

- Checklista weryfikacji danych SIO przez organ prowadzący
- Wzór tabeli rozbieżności i monitorowania korekt
- Wzór pisma do dyrektora o wyjaśnianie lub weryfikację danych
- Przykładowy harmonogram współpracy JST-CUW-placówki
- Karta ćwiczeń do analizy raportów

PROWADZĄCY

Justyna Świder - Radca prawny wpisany na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych w Katowicach. Specjalista z zakresu prawa cywilnego, w tym oświatowego i samorządowego oraz administracyjnego. Biegle porusza się w prawie pracy. Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji, a także Wydziału Filologicznego Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Wieloletni pracownik samorządowy w sektorze publicznym oraz autorka komentarzy eksperckich z zakresu prawa cywilnego, oświatowego, administracyjnego, samorządowego oraz prawa pracy.